

## **Mācību procesa organizācijas plāns Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošajā pamatskolā attālināti.**

Garkalnes MVP pieejamie mācību līdzekļi attālinātam mācību procesam:

gvsk.lv google disks - ja kāds aizmirsis lietotājevārdu vai paroli, sazināties ar klases audzinātāju

uzdevumi.lv ar PROF pieslēgumu- visiem Garkalnes MVP skolēniem ieeja caur e-klasi ar e-klases paroli

soma.lv – visiem Garkalnes MVP skolēniem ar e-klases paroli

Māconis ( <https://maconis.zvaigzne.lv>) bez maksas līdz 2020. gada 30. jūnijam. Lai piekļūtu vairāk nekā 300 digitālajiem materiāliem, lietotājiem atliek tikai reģistrēties, izmantojot e-pastu. Uzreiz pēc reģistrēšanās visi digitālie mācību materiāli jau ir redzami lietotāja kontā.

Mācību grāmatas un darba burtnīcas, kas nodotas skolēniem individuālā lietošanā.

Tiešsaistes mācību organizācija:

1. Tiešsaistes mācību nodarbības garums 60 min. (šajā laikā ietilpst uzdevumu izpilde, jautājumi, skolotāja atbildes. Tā katram skolēnam individuāli šajā laikā iespējamas fizioloģiskās pauzes utt.)
2. Sākumskolas klasēm mācību laiku ar iespējām strādāt tiešsaistē tiek organizētas trīs līdz četras stundas no 9.00 – 13.00
  - 2.1. 9.00 – 10.00
  - 2.2. 10.00 – 11.00
  - 2.3. 11.00 – 12.00
  - 2.4. 12.00 – 13.00
3. Pamatskolas klasēm mācību laiku ar iespējām strādāt tiešsaistē tiek noteiktas piecas stundas no 9.00 – 15.00
  - 3.1. 9.00 – 10.00
  - 3.2. 10.00 – 11.00
  - 3.3. 11.00 – 12.00
  - 3.4. 12.00 – 13.00
  - Pusdienu pārtraukums
  - 3.5. 14.00 – 15.00
4. Pamatskolas klasēm tiek noteikts papildus individuālo konsultāciju laiks no 15.00 – 16.00 pēc šāda grafika:
  - 4.1. Pirmdiena – matemātika, angļu valoda
  - 4.2. Otrdiena – fizika, ķīmija, bioloģija
  - 4.3. Trešdiena – latviešu valoda, krievu valoda
  - 4.4. Ceturtdiena – ģeogrāfija, vēsture, sociālās zinības
5. Mācību nodarbību saraksts nedēļai tiek publicēts e-klases skolēnu dienasgrāmatā.

Attālinātajās mācībās izmantojamie saziņas līdzekļi:

1. Mācību uzdevumus skolotājs publicē e-klasē skolēnu dienasgrāmatā vai pastā, vienlaicīgi norādot kādā vidē uzdevumi pildāmi. Skolēniem, kuriem nav pieejams datorts vai citas ierīces ar interneta pieslēgumu, uzdevumi tiek nosūtīti telefona īsziņā vai individuāli vienojoties ar skolēnu vecākiem par uzdevumu piegādi.
2. Tiešsaistes saziņa tiek organizēta izmantojot gvsk.lv google disku, vai citas saziņas formas, kas pieejamas skolotājam un skolēniem. Skolēniem, kuriem nav pieejams dators vai citi saziņas līdzekļi tiešsaistē, tiek izmantoti veidi par kuriem vienojušies individuāli sazinoties klašu audzinātāji ar skolēnu vecākiem.
3. Iespēju robežās atgriezeniskās saites sniegšana tiek nodrošināta e-klasē, gvsk.lv google diskā un WhatsApp platformās vai telefona īsziņās skolēniem, kuriem nav pieejams internets.

Kontaktpersonas:

1. Vispārīga pamatinformācija par mācību procesa organizāciju attālinātai mācīšanai tiek sniegta Garkalnes MVP mājaslapā [garkalnesskola.lv](http://garkalnesskola.lv) un e-klases pastā.
2. Saziņa attālinātā mācību procesa laikā tiek organizēta e-klasē vai pa telefonu. (Lūdzu e-klasē ziņojiet ja mainījušies telefoni)
3. Lai neradītu saziņas barjeras, par mācību satura jautājumiem sazinieties ar priekšmeta skolotājiem, par organizācijas jautājumiem ar klases audzinātājiem vai viņiem piesaistītajiem palīgiem. Ja saziņa ar minētajiem pedagogiem nav izdevusies, sazinieties ar skolas administrāciju e-klases pastā vai pa telefoniem:
  - 3.1. Direktors L.Bruģis – 29456569
  - 3.2. Direktora vietniece mācību darbā I.Muižniece – 27740204
  - 3.3. Direktora vietniece profesionālajā ievirzē I.Pelcmane – 26597233
  - 3.4. Direktora vietniece sociālajā darbā A.Berga – 26616306
4. Personas ar kurām tiek organizēta saziņa attālinātajā mācību procesā:
  - 4.1. **1.a klase** – klases audzinātāja Vita Surgunte, audzinātāja palīgs Loreta Lemberga;
  - 4.2. **1.b klase** – klases audzinātāja Ņina Kārkliņa, audzinātāja palīgs Artūrs Kožuhārs;
  - 4.3. **2.a klase** – klases audzinātājas Una Tobota, Līga Bite, audzinātāju palīgs Agnese Ozoliņa;

- 4.4. **3.a klase** – klases audzinātāja Gunta Garanča, audzinātāja palīgs Emīlija Jaunbirze;
- 4.5. **3.b klase** – klases audzinātāja Olga Kukle, audzinātāja palīgs Inga Rozīte;
- 4.6. **4.b klase** – klases audzinātāja Oksana Riekstiņa, audzinātāja palīgs Inga Rozīte;
- 4.7. **4.a klase** – klases audzinātāja Baiba Roznaja;
- 4.8. **4.c klase** – klases audzinātāja Anita Strode;
- 4.9. **5.a klase** – klases audzinātājas Astra Veismane, Daiga Millere, audzinātāja palīgs Liene Dzene;
- 4.10. **5.b,6.b klase** – klases audzinātāja Kristīne Kristapa Nomme, audzinātāja palīgs Ieva Dziedātāja;
- 4.11. **6.a klase** – klases audzinātāja Laila Priedīte, audzinātāja palīgs Rolands Rullis;
- 4.12. **7.a klase** – klases audzinātājas Ieviņa Sinele, Dzintra Ārija Joniškāne;
- 4.13. **8.a klase** – klases audzinātājas Daina Grudule, Tatjana Lučiņina;
- 4.14. **9.a klase** – klases audzinātāja Helēna Balode;
- 4.15. Izglītības psihologs – Kristīne Putniņa pēc skolēnu vai viņu vecāku iniciatīvas veic sarunas vai sniedz individuālas konsultācijas pa telefonu;
- 4.16. Interesu izglītības skolotāji Dita Vaičūne Grīnberga un Indra Rasmane ar videoierakstu izmantošanu WhatsApp grupā vai skolas mājas lapā piedāvā deju tehnikas uzlabošanas vingrinājumus;
- 4.17. Skolas fizioterapeits Gunita Lūkina un interešu izglītības skolotāji sportā Rolands Rullis un Artūrs Kožuhārs ar videoierakstu izmantošanu vai aprakstu veidā WhatsApp grupā vai skolas mājas lapā piedāvā vingrinājumus vispārējās fiziskās attīstības veicināšanai un imunitātes stiprināšanai;
- 4.18. Interesu izglītības skolotāji vizuāli lietišķajā mākslā Rolands Bučkovskis, Ilze Egle, Arta Baltā, Agnese Ozoliņa ar videoierakstu izmantošanu vai aprakstu veidā WhatsApp grupā vai skolas e-klases pastā publicē projektu darbu vai skiču sagatavošanas paraugus un konsultē skolēnus konkrētajās programmās;
- 4.19. Interesu izglītības skolotāji mūzikā Katrīna Marta Stoka un Ingūna Lielbārde veic repertuāra atlasīšanu un iepazīstina ar to izmantojot e-klases pastu vai videoierakstus WhatsApp grupā.