



Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola

Reģ. Nr. 4312903195

Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, Garkalnes nov., LV-2137

Tālr./fakss 67998480, e-pasts: garkalne@latnet.lv, garkalnesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Garkalnes novadā

20.08.2020.

Nr.K18

Kārtība, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360. "Epidemioloģiskās drošības noteikumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas (turpmāk – skolas) kārtība, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – kārtība) nosaka rīcību, kā tiek organizēta Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana skolā.

2. Kārtība pieejama skolas mājas lapā garkalnesskola.lv un skolas telpās 1. stāvā pie ziņojuma sienas, skolotāju istabā.

3. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

4. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.

5. Skola nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:

- to, ka skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā;
- rīcību, ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes, pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;

- nepieciešamību informēt skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

6. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē direktora vietniece sociālajā darbā Aritu Bergu, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija pa telefona numuru 26616306, e-pastu: arita.berga@gmail.com.

7. Skola personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm. Ja skolā vai sabiedrībā būs palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiks apsvērta iespēja izmantot medicīnisko sejas masku. Apsverot attālinātā darba vai mācību iespējas, priekšroka tiks dota personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks. Šīm personām tiks

mazināts klātienes laiks skolā (strādās/ mācīsies attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumos, ilgstoši, t.i. vairāk kā 15 min. atrodoties telpā, kur uzturas daudz cilvēku un distancē ievērošanu nav iespējams nodrošināt vai citādi atrodoties apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks).

II. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā

8. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas administrāciju un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

9. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:

- izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, skolēns lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;

- sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

- skolēns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

10. Ja darbiniekam vai skolēnam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

11. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) Infekcijas slimību profilakses un pretepidēmijas pasākumu nodaļai pa tālr. 67271738.

12. Ja skolēnam vai darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums tiks epidemioloģiski saistīts ar skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Tādā gadījumā skolas direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja skolai tiek noteikta karantīna.

III. Distancēšanās pasākumi

13. Skola nosaka skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību skolā (Pielikums noteikumiem Nr. N2), kurā tiek konkretizēta apmeklētāju uzturēšanās iestādē.

14. Šī kārtība pieejama skolas mājas lapā un skolas telpās pie visām ieejām.

15. Par atbildīgo personu, kura koordinē noteikto prasību un šo vadlīniju ieviešanu un uzraudzību tiek norīkota skolas direktora vietniece Arita Berga, tālr.26616306, e-pasts: arita.berga@gmail.com.

16. Skolas darbinieki, skolēni, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto procesu un atbildīgo personu, kontaktinformāciju.

17. Gadījumā, ja, epidemioloģiskā situācija, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās un ir nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, lēmumu pieņem pašvaldība.

18. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju (piemēram, koplietošanas telpu piepildījuma un skolēnu plūsmas organizēšanas, kā arī kontroles nolūkā):

- tiek noteikti atšķirīgi mācību stundu sākuma un beigu laiku sākumskolai un pamatskolai,
- klašu grupas izvietotas tām iedalītajās telpās, pēc iespējas samazinot kontaktēšanos iespēju ar citām klašu grupām,
- pēc nepieciešamības, mācību process tiek organizēts maiņās.

Gadījumā, ja skolēns pārkapj distancēšanās noteikumus un atsakās pildīt skolotāja vai atbildīgās personas norādījumus, viņam tiek noteikta attālināta mācīšanās.

19. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, mācību īstenošana skolā tiks organizēta daļēji attālināti vai attālināti, atbilstoši skolas noteikumiem Nr. K19.

20. Ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā nodarbības ar dažādu klašu skolēniem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, skola organizē, izvērtējot un mazinot riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties un pasākumiem ārpus telpām.

21. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai skolēnu klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo klašu savstarpējo sastapšanos.

22. Skola pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (klasei piesaistīto) darbinieku maiņu.

23. Skola organizē skolēnu un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu skolēnu un vecāku drūzmēšanos skolas apkārtnē, nosakot apmeklētāju pieņemšanu tikai ar pierakstu.

24. Skolēnu pieņemšana un nodošana vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem notiek pie skolas ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.

25. Vairākkārtēja došanās ārpus skolas teritorijas dienas ietvaros skolēniem ir ierobežota.

26. Skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku (piemēram, garderobes), skolēnu plūsmu koordinē par klases grupu atbildīgais skolotājs, lai novērstu drūzmēšanos.

27. Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

28. Skolēnu nogādāšanai mājās tiek nodrošināts skolēnu autobuss. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, tiks apsvērta iespēja autobusā lietot sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus.

29. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes “Apturi Covid” izmantošanu.

IV. Higiēnas nodrošināšana

30. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.

31. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes.

32. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai roku žāvēšanas ierīces.

33. Skolā veicina pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana", kas izvietoti skolā pie izlietnēm.

34. Atrodies skolas telpās, jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

35. Skola nodrošina visiem skolēniem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, izmantojot roku dezinfekcijas līdzekļus, kas atrodas pie skolas ieejām, kā arī mazgāt rokas tam paredzētajās vietās.

36. Skolā ir izvietota skolēniem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.

37. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Skolā skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

38. Skolā iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams (piemēram, datorklases), organizē koplietošanas virsmu tīrīšanu.

39. Skolā regulāri vēdina telpas. Skolotāji telpas vēdina vismaz vienu reizi dienā, izmantojot starpbrīdi.

40. Skolā regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

V. Noslēguma jautājumi

41. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Garkalnes novada dome.

42. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktors

L.Brūģis