



Garkalnes novada Dome

Garkalnes vidusskola

Reģ. Nr. 4313902768

Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, LV-2137, tālrunis/fakss 67998480, e-pasts garkalne@latnet.lv

2010.gada 31.augustā
Garkalnes novadā

Nr. 4.

GARKALNES VIDUSSKOLAS METODISKO KOMISIJU REGLAMENTS

Izstrādāts saskaņā ar
IL 51.,52.pantu
2006.gada 23.decembra
MK noteikumiem nr.1027;
2008.gada 2.septembra
MK noteikumiem nr.715;
2005.gada 18.oktobra
MK noteikumiem nr. 779

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Garkalnes vidusskolas (turpmāk Izglītības iestādes) metodiskā darba reglaments izstrādāts, lai veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi un sniegtu metodisku atbalstu pedagogu darbā.
2. Metodisko darbu Izglītības iestādē vada Izglītības iestādes direktors (turpmāk Direktors), to koordinē direktora vietnieks mācību darbā (turpmāk DVMD).
3. Metodisko komisiju sastāvu un darba organizācijai nepieciešamo dokumentāciju ar rīkojumu katru gadu nosaka Direktors. Dokumentus glabā atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.

II METODISKĀ DARBA MĒRĶI UN GALVENIE UZDEVUMI

4. Pedagogu profesionālās meistarības pilnveide.
5. Pedagogu pašizglītības veicināšana.
6. Metodiski pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšana.
7. Informācijas tehnoloģiju ieviešana mācību procesā.

II METODISKĀ DARBA ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

8. Darbs metodiskajās komisijās un interešu grupās:
 - 8.1. priekšmetu pedagogu apvienošanās metodiskajās komisijās tiek noteikta saskaņā ar izglītības jomām Valsts standartā pamatizglītībā un Vispārējās vidējās izglītības standartā, atsevišķi tiek veidotas sākumskolas pedagogu un pirmskolas izglītības pedagogu metodiskās komisijas. Interešu grupās apvienojas pedagogi, kuri konkrētā mācību gada laikā strādā pie viena projekta īstenošanas vai veic līdzīgus pedagogiska rakstura uzdevumus;

- 8.2. katra pedagoga pienākums ir darboties vismaz vienā metodiskajā komisijā;
 - 8.3. metodisko komisiju vada metodiskās komisijas vadītājs, kuru uz vienu gadu apstiprina direktors;
 - 8.4. interešu grupu vada interešu grupas vadītājs, kuru uz vienu gadu apstiprina direktors;
 - 8.5. metodisko komisiju un interešu grupu sēdes notiek ne retāk kā četras reizes mācību gadā.
9. Citas metodiskās aktivitātes:
- 9.1. izglītības iestādes metodiskā darba tēmu izstrāde, kuras tiek noteiktas atbilstoši darba prioritātēm mācību gadā;
 - 9.2. piedalīšanās metodisko darbu skatēs;
 - 9.3. pašizglītības darbs mācību priekšmeta metodikā;
 - 9.4. pašizglītības darbs informācijas tehnoloģiju apgūvē;
 - 9.5. seko līdzi jaunākajām aktualitātēm priekšmeta pasniegšanas metodikā, izmaiņām valsts standartos un pārbaudes darbu prasībās;
 - 9.6. apmeklē metodisko apvienību rīkotos kursus un seminārus, saskaņojot to apmeklēšanu ar administrāciju;
 - 9.7. pedagogi pēc brīvas izvēles iesaistās valsts mācību priekšmetu asociāciju darbībā, asociāciju rīkotos kursus un seminārus var apmeklēt saskaņojot to ar administrāciju.
 - 9.8. pedagogiem ir tiesības darboties dažādos projektos gan individuāli, gan skolas komandas sastāvā. Ar apgūtajām metodēm un jaunāko informāciju pedagogi iepazīstina pārējos pedagoģiskos darbiniekus informatīvajās sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs;
 - 9.9. sadarbība ar citām rajona un republikas skolām;
 - 9.10. sadarbība ar partnerskolām ārzemēs.

III. METODISKIE PASĀKUMI PEDAGOĢISKAJAM KOLEKTĪVAM

10. Administratīvi informatīvās sanāksmes 1 x nedēļā (ziņo administrācija, metodisko komisiju vadītāji).
11. Metodiskās pedagoģiskās sēdes.
12. Metodisko komisiju un interešu grupu sēdes.
13. Lekcijas.
14. Kursi.
15. Ārpusskolas metodiķu audits.

16. Praktiskās pieredzes metodiskie pasākumi:
 - 15.1. atklātās stundas un nodarbības par jaunāko metožu lietošanu;
 - 15.2.ursos gūtās pieredzes popularizēšana administratīvi informatīvajās sēdēs.
- IV. METODISKO MATERIĀLU BĀZES IZVEIDE
 17. Metodiskie materiāli kabinetos pie priekšmetu pedagogiem.
 18. Metodiskie materiāli apkopotī IMC (metodisko darbu skates materiāli).
 19. Metodiskie materiāli pie DVMD (diagnosticējošie darbi, valsts pārbaudes, eksāmenu darbi. Ieteikumi pedagogiem, metodiskās atziņas).
 20. Skolas videotēka un audiotēka DVMD kabinetā.
 21. Metodiskie materiāli sākumskolā un pirmskolā;
 22. Metodiskie materiāli skolas IMC (vispārīgais un pamatskolas bloks);
 23. Informācijas tehnoloģiju izmantošana metodiskā darba pilnveidošanai.
- V. METODISKI PEDAGOĢISKIE PASĀKUMI SABIEDRĪBAI
 24. Vecāku sapulces par metodiskām tēmām.
 25. Lekcijas vecākiem.
 26. Atvērto durvju dienas vecākiem.
 27. Mācību materiālu izstādes, iepazīstināšana ar jaunāko literatūru vecākiem.
 28. Studentu prakses vadīšana.
 29. Projektu prezentācijas.

Izskatīts Garkalnes vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2010.gada 31.augustā,
direktora rīkojums nr. 64/P, 2010.gada 31.augustā

Direktors

L.Bruģis