



Garkalnes novada Dome
Garkalnes vidusskola

Reģ. Nr. 4313902768

Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, LV-2137, tālrunis/fakss 67998480, e-pasts
garkalne@latnet.lv

2010.gada 31.augustā
Garkalnes novadā

Nr.5.

GARKALNES VIDUSSKOLAS PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS

REGLAMENTS

Izstrādāts saskaņā ar Garkalnes vidusskolas nolikumu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Garkalnes vidusskolas (turpmāk Izglītības iestāde) pagarinātā dienas grupa (Turpmāk Pagarinātā dienas grupa) ir Izglītības iestādes sākumskolas skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma, kas veidota balstoties uz Garkalnes vidusskolas nolikuma 29.punktu.
2. Pagarinātās dienas grupas finansējumu sastāda Garkalnes novada domes un valsts piešķirtie līdzekļi.
3. Pagarinātās dienas grupa izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās skolas telpas un pagarinātās dienas grupas rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaiti un izmantošanu kontrolē skolā noteiktajā kārtībā.
4. Pagarinātās dienas grupas dalībnieki ievēro Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

**II. PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN
UZDEVUMI**

5. Pagarinātās dienas grupas darba mērķi un pamatvirzieni:
 - 5.1. saturīga brīvā ārpusstundu laika organizēšana;
 - 5.2. atbalsts izglītības programmu prasību izpildē.

6. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi:
 - 6.1. radīt iespēju jaunāko klašu izglītojamiem apgūt prasmes plānot un organizēt savu mācīšanos un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 6.2. nodrošināt drošu vidi pedagogu uzraudzībā ārpusstundu laikā;
 - 6.3. veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
 - 6.4. sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība intelektuālo darbību veikšanai – lasītprasmes veicināšanai, mācīšanās motivācijas attīstīšanai.

III. PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBA ORGANIZĀCIJA

7. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes atbilstoši MK noteikumiem nosaka Garkalnes vidusskolas direktors (turpmāk tekstā Direktors), pedagoģisko darbinieku tarififikācijā.
8. Pagarinātās dienas grupas pedagoga darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un amata aprakstā .
9. Pagarinātās dienas grupas darba laiku un dienas režīmu un bērnu skaitu grupā nosaka Direktors ar rīkojumu katra mācību gada sākumā.
10. Pagarinātās dienas grupas dokumentāciju kārto pagarinātās dienas grupas pedagogi, atbilstoši Garkalnes vidusskolas dokumentācijas izpildes kārtībai.
11. Pagarinātās dienas grupas dalībnieku sarakstu apstiprina Direktors ar savu rīkojumu katra mācību gada sākumā.
12. Izglītojamo uzņemšana pagarinātās dienas grupā notiek brīvprātīgi uz vecāku iesnieguma pamata.
13. Iesniegumā vecāki norāda:
 - 13.1 pagarinātās dienas grupas apmeklējuma laiku konkrētajās dienās;
 - 13.2 personas, kuras ir tiesīgas izņemt izglītojamo no pagarinātās dienas grupas.

IV. PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

14. Pagarinātās dienas grupas darbību var pārtraukt, ja nav pietiekams bērnu skaits grupas atvēršanai.
15. Grozījumus pagarinātās dienas grupas reglamentā var izdarīt pēc Garkalnes novada domes, Skolas padomes, Skolas pedagoģiskās padomes vai direktora priekšlikuma.

Izskatīts Garkalnes vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2010.gada 31.augustā,
direktora rīkojums nr. 64/P, 2010.gada 31.augustā

Direktors

L.Bruģis