



Garkalnes novada Dome

Garkalnes vidusskola

Reģ. Nr. 4313902768

Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, LV-2137, tālrunis/fakss 67998480, e-pasts garkalne@latnet.lv

Garkalnes novadā
2010.gada 31.augustā

Nr. 3.

GARKALNES VIDUSSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Izstrādāts saskaņā ar VIL 12.pantu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Garkalnes vidusskolas (turpmāk izglītības iestādes) pedagoģiskās padomes (turpmāk pedagoģiskās padomes) reglaments izstrādāts, lai noteiktu tās izveidošanas kārtību, kompetenci un darbības organizāciju.
2. Pedagoģiskā padome ir konsultatīvs orgāns, kurš darbojas arī kā izglītības iestādes direktora padomdevējs.

II. PEDAGOĢISKĀS PADOMES MĒRĶI UN UZDEVUMI

3. Pedagoģiskās padomes darbības mērķis – mācību un pedagoģiskā procesa vadība un ar tiem saistīto jautājumu risināšana.
4. Pedagoģiskās padomes uzdevumi:
 - 4.1. analizēt pedagoģiskā kolektīva, tā atsevišķo grupu darba rezultātus saistībā ar MK un IZM normatīvajiem dokumentiem, jaunākajām zinātnes atziņām un labāko pieredzi;
 - 4.2. izveidot vienotu pedagoģisko pozīciju mācību procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 4.3. atbalstīt pedagogu radošos meklējumus;
 - 4.4. izstrādāt ieteikumus konstruktīvu vadības lēmumu pieņemšanai,
 - 4.5. apspriest un ieteikt direktoram apstiprināšanai izglītības iestādes attīstības plānu un citus iekšējos dokumentus;
 - 4.6. izstrādāt ieteikumus direktoram citu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai.

III. PEDAGOĢISKĀS PADOMES STRUKTŪRA

5. Pedagoģiskajā padomē darbojas visi izglītības iestādes pedagogi.
6. Pedagoģisko padomi vada direktors.
7. Pedagoģiskā padome ievēl uz laiku darbojošās komisijas pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanai un vadībai un pedagoģiskās padomes sēžu protokolistu.

IV. PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

8. Pedagoģiskās padomes atskaites periods ir viens mācību gads.
9. Atskaites periodā notiek ne mazāk kā četras pedagoģiskās padomes sēdes, kuru lēmumus fiksē pedagoģiskās padomes sēžu protokolā un tās apstiprina direktors ar savu rīkojumu:

- 9.1. mācību gadu ievadošā sēde - augustā (lietišķi organizatoriskā).
- 9.2. pirmā mācību semestra noslēgumā – decembrī (analītiskā).
- 9.3. metodiskā – martā.
- 9.4. mācību gadu noslēdzošā – jūnijā (analītiskā).

10. Pedagoģiskās padomes sēžu starplaikā darbojas pedagogu informatīvās sēdes (ne retāk kā vienu reizi nedēļā), kurās tiek pieņemti lēmumi izglītības iestādes mācību procesa organizācijas jautājumos, lēmumus ar rīkojumu apstiprina direktors.
11. Pedagoģiskās padomes lēmumu izpildi sēžu starplaikos kontrolē ar direktora rīkojumu apstiprinātas atbildīgās personas. Par lēmumu izpildi atbildīgās personas ziņo nākamajā pedagoģiskās padomes sēdē.

V. PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBA PĀRTRAUKŠANA

12. Pedagoģiskā padome darbojas savas kompetences ietvaros.
13. Pedagoģiskā padome savu darbu pārtrauc, ja izglītības iestāde tiek likvidēta vai reorganizēta Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

Izskatīts Garkalnes vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2010.gada 31.augustā,
direktora rīkojums nr. 64/P, 2010.gada 31.augustā

Direktors

L.Brūģis