



Garkalnes novada Dome

Garkalnes vidusskola

Reģ. Nr. 4313902768

Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, LV-2137, tālrunis/fakss 67998480, e-pasts garkalne@latnet.lv

2011.gada 3.februārī
Garkalnes novadā

Nr. 8

KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un
2011.gada 1.februārī Ministru kabineta noteikumiem nr.89

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē (turpmāk- kārtība) nosaka kārtību, kādā Garkalnes vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) informē izglītības iestādes izglītojamo vecākus (turpmāk- vecākus), Garkalnes novada Domi (turpmāk- pašvaldību), ja Garkalnes vidusskolas izglītojamais (turpmāk- izglītojamais) neapmeklē izglītības iestādi.
2. Kārtība nosaka izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupas skolotāju (turpmāk- skolotāju), priekšmetu pedagogu (turpmāk- pedagogu), pedagogu-klašu audzinātāju (turpmāk- klašu audzinātāju) atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
3. Kārtība attiecas uz izglītojamiem no piecu gadu vecuma līdz pilngadībai.

II. IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMU REĢISTRĀCIJA UN KONTROLE IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

4. Izglītības iestādes pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk- kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase;
5. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā;
6. Pedagogi informē klašu audzinātājus, ja izglītojamais sistemātiski kavē mācību stundas;
7. Vismaz vienu reizi nedēļā klašu audzinātāji kontrolē ierakstus skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, cilnē „kavējumi”.
8. Izglītojamo kavējumus attaisnojošos dokumentus (ārstu zīmes, vecāku ierakstus dienasgrāmatā u.c. dokumentus) klašu audzinātāji reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, cilnē „zīmju reģistrs”.
9. Pirmsskolas skolotāji izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru dienu grupas žurnālā.
10. Piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo kavējumus pirmsskolas grupu skolotāji reģistrē elektroniski izglītības iestādes metodiskajā kabinetā.

III. INFORMĀCIJAS PAR IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMIEM APMAIŅA STARP IZGLĪTĪBAS IESTĀDI, VECĀKIEM UN PAŠVALDĪBU

11. Izglītojamo vecāki informē klases audzinātāju, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, t.i., nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu stundu.
12. Informāciju par izglītojamā kavējumiem vecāki nodod:
 - 12.1. Zvanot vai nosūtot īsziņu klases audzinātājam (klases audzinātāja kontaktelefonu vecāki saņem 1.septembrī, aizpildot darba formu nr.36, kā arī klases vecāku sapulcē);
 - 12.2. Nosūtot īsziņu uz izglītības iestādes mobilo tālruni (tel.29433978) (izglītības iestādes mobilā tālruņa numurs publicēts Garkalnes vidusskolas informatīvajā biļetenā vecākiem, ierakstīts izglītības iestādes skolēnu dienasgrāmatās);
 - 12.3. Nosūtot e-pastu uz klases audzinātāja personīgo e-pastu, izglītības iestādes e-pasta adresi: garkalne@latnet.lv (izglītības iestādes e-pasta adrese publicēta Garkalnes vidusskolas informatīvajā biļetenā vecākiem, Izglītības iestādes mājas lapā, Garkalnes novada mājas lapā);
 - 12.4. Nosūtot e-pastu klases audzinātājam uz skolvadības sistēmu e-klase;
 - 12.5. Iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādei - skolotājam vai klases audzinātājam.
13. Izglītojamo vecāki informē klases audzinātāju par kavējumu iemeslu.
14. Pirmsskolas izglītojamo vecāki informē izglītības iestādes dežurantu par kavējuma iemeslu, zvanot pa tālruni (tel. 67998358), vai grupas skolotāju.
15. Klašu audzinātāji ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un izglītojamo vecāki nav informējuši klases audzinātāju par kavējuma iemesliem.
16. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde (direktora vietnieks), par to nekavējoties rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldību.
17. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldību.
18. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldību.
19. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Direktors

L.Bruģis