



Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola
Reģ. Nr. 4312903195
Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, Garkalnes nov., LV-2137
Tālr./fakss 67998480, e-pasts: garkalne@latnet.lv, garkalnesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Garkalnes novadā

26.08.2020.

Nr.K11

Kārtība, kādā tiek uzņemti skolēni profesionālās ievirzes programmās

Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas (turpmāk – skolas) kārtība, kādā tiek uzņemti skolēni profesionālās ievirzes programmās izstrādāta, lai noteiktu vienotu skolēnu uzņemšanas kārtību skolas profesionālās ievirzes programmās vizuāli plastiskajā mākslā un mūzikā, kuras realizē skola.
2. Šīs kārtības mērķis ir noteikt kārtību skolēnu uzņemšanai profesionālās ievirzes programmās mūzikā un vizuāli plastiskajā mākslā.
3. Kārtība attiecas uz skolēniem no sešu gadu vecuma līdz pilngadībai.
4. Kārtība ir publicēta skolas mājas lapā *garkalnesskola.lv*

II. Uzņemšana profesionālās ievirzes programmās

5. Uzņemšanas komisijas sastāvu nosaka direktors ar rīkojumu.
6. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu protokolē un paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi.
7. Skolotāji Metodiskās komisijas sēdē vienojas par skolēnu uzņemšanas laiku un vietu.
8. Uzņemšanas komisijā mūzikā piedalās 2 mūzikas programmu skolotāji vai 1 mūzikas programmas skolotājs un administrācijas pārstāvis.
9. Uzņemšanas komisijā mākslā piedalās 2 vizuāli plastiskās mākslas programmas skolotāji vai 1 mākslas programmas skolotājs un administrācijas pārstāvis.
10. Uzņemšana skolā notiek katra mācību gada beigās skolas noteiktā laikā un vietā. Informācija pieejama skolas mājas lapā, skolas telpās un PII „Skudriņas” pie ziņojuma dēļa
11. Skola var izsludināt papildus uzņemšanu augusta beigās uz brīvajām vietām, ja tādas ir.
12. Uzņemšanas gaita:
 - 12.1. Pārrunas ar vecākiem un bērnu;
 - 12.2. Skolēnu muzikālo spēju pārbaude (dziesma, ritma pārbaude, mūzikas valodas elementu pārbaude) – mūzikā;
 - 12.3. Iestājpārbaudījuma uzdevuma veikšana – mākslā;
 - 12.4. Vecāku iesnieguma aizpildīšana,

13. Skolēns mūzikas programmās tiek uzņemts ar skolas direktora rīkojumu.

III. Uzņemšanas prasības skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās

14. Skolēna atbilstību profesionālās ievirzes izglītības programmu uzsākšanai **mūzikas programmās** nosaka individuāli pārbaudot:

14.1. Muzikālās dotības:

14.1.1. muzikālo dzirdi – intonēt skaņu augstumu pēc pedagoga spēlētiem motīviem (uz klavierēm, 5- 8 skaņas), vienas oktāvas apjomā (do1 – do2), nošu ilgumos - *tā* vai *ti- ti*;

14.1.2. ritma izjūtu – izplaušķināt ritma frāzi pēc atmiņas, noklausoties melodijas frāzi 2- 3 reizes, 2/4 vai 3/4 taktsmēros, ietverot ritma grupas *tā, tā-ā, ti- ti, tiri- tiri, ti- tiri, tiri- ti, sā, tā – i- ti, tim- ri u.c.*

14.1.3. muzikālo atmiņu – dziedāt dziesmas melodiju ar tekstu pēc skolēna izvēles, ņemot vērā viņa intonēšanas precizitāti skaņkārtā un tonalitātē;

14.2. attīstību atbilstoši konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.

15. Skolēna pārbaudes veids profesionālās ievirzes izglītības programmu uzsākšanai mūzikas programmās ir individuāla pārbaude (turpmāk- iestājpārbaudījums), piedaloties vecākiem.

16. Skolēna atbilstību profesionālās ievirzes programmai **Vizuāli plastiskā māksla** uzsākšanai nosaka individuāli pārbaudot:

16.1. tēmas interpretācijas radošumu, krāsu un tonālās attiecības, proporcijas izjūtu – krāsu kompozīcija uz A4 formāta lapas ar guāšam, akvareļiem, eļļas krāsojumiem vai krāsainajiem zīmuļiem;

16.2. fizioloģisko attīstību un vecumu.

17. Skolēna pārbaudes veids profesionālās ievirzes izglītības programmai Vizuāli plastiskā māksla ir individuāls iestājpārbaudījums, vienlaicīgi zīmējot skolēniem, kuri pieteikušies programmas apguvei, ar laika limitu līdz 90 min.

IV. Uzņemšanai nepieciešamie dokumenti

18. Uzņemšanas iestājpārbaudījuma laikā skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis (turpmāk - vecāks) aizpilda skolas noteikto uzņemšanas iesnieguma veidlapu (*skat. 1. pielikumā*). Ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, un iesniedz skolā, nosūtot uz skolas elektroniskā pasta adresi garkalne@latnet.lv vai uz e-pastu inga.pelcmane@inbox.lv

19. Ja pretendents nav skolas vispārējās izglītības programmas izglītojamais, uz iestājpārbaudījumu viņš ierodas vecāka pavadībā, uzrādot audzēkņa dzimšanas apliecības oriģinālu.

20. Personu iesniegtos dokumentus skola reģistrē iekšējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

21. Vecāks pēc uzņemšanas iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas, pamatojoties uz Garkalnes novada domes Saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību Garkalnes novada izglītības iestāžu profesionālās ievirzes programmās” (2015.gada 25.augustā) slēdz līdzfinansējuma līgumu (*līguma paraugu skat. 2. pielikumā*). Ja mēneša laikā nav noslēgts līgums, direktoram ar rīkojumu ir tiesības audzēkni atskaitīt.

V. Uzņemšanas kārtība, pārejot no citas profesionālās ievirzes izglītības iestādes

22. Vecāks iesniedz skolai sekojošus dokumentus:

22.1. iesniegumu par skolēna uzņemšanu;

22.2. uzrāda skolēna dzimšanas apliecību (ja viņš nav skolas vispārējās izglītības programmas skolēns);

22.3. izziņu no iepriekšējās profesionālās ievirzes izglītības iestādes ar informāciju par izglītības programmu, apgūto mācību priekšmetu un stundu apjomu, pēdējā mācību gada vai semestra liecību vai tās kopiju.

23. Skolēna uzņemšanu skolā nosaka direktors ar rīkojumu.

VI. Profesionālās ievirzes izglītības programmu apguves sākums un ilgums

24. Mācību ilgums skolas profesionālās ievirzes programmās ir atbilstošs profesionālās ievirzes programmai.

25. Skolēni profesionālās ievirzes programmu apgūst līdztekus vispārējai izglītībai.

VII. Grozījumu veikšanas kārtība noteikumos

26. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Garkalnes novada dome.

27. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktors

L.Bruģis

Izskatīts Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2020., pedagoģiskās sēdes protokols Nr.1.