



ROPAŽU NOVADA DOME

Garkalnes Mākslu un vispārīgā izglītības pamatskola

Reģistrācijas Nr. 4312903195

Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

tālrunis/fakss 67998480, garkalne@latnet.lv, garkalnesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Ropažu novadā

04.01.2022.

Nr.1.3.1./2022/K12

Videonovērošanas iekšējo datu apstrādes aizsardzības kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Videonovērošanas iekšējo datu apstrādes aizsardzības kārtība Garkalnes Mākslu un vispārīgā izglītības pamatskolā (turpmāk – kārtība) nosaka video novērošanas personas datu apstrādes lietošanu un aizsardzību, nodrošinot Garkalnes Mākslu un vispārīgā izglītības pamatskolas (turpmāk – skolas) informācijas resursu un informācijas sistēmas drošību.
2. Personas datu apstrāde tiek veikta skolas telpās, kas atrodas Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, LV-2137.
3. Noteikumi ir saistoši visiem video novērošanas personas datu apstrādes lietotājiem. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti video novērošanas kamerās (video ierakstā).
4. Par informācijas drošību skolā atbild tās direktors.
5. Šie noteikumi ir paredzēti tikai skolas iekšējai lietošanai un to izpaušana citām trešajām personām ir atļaujama tikai ar direktora atļauju.
6. Dati, kas tiek ierakstīti video novērošanas kamerās, ir klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, kurai ir tiesības piekļūt un veikt to apstrādi tikai pilnvarotiem darbiniekiem.
7. Lietotāju tiesību pilnvarojumu piekļūšanai video novērošanas programmatūrai piešķir direktors.

II. Lietotāju tiesības, pienākumi un atbildība

8. Lietotājiem ir tiesības izmantot viņam lietošanā nodoto datortehniku (video attēla ierakstīšanai), kā arī lietotājam ir tiesības pieprasīt lietotāju atbalstu gadījumā, ja datoram vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī lietotājam ir pietiekams uzskats par iespējamo draudu (apdraudējumu) esamību.
9. Lietotāju pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.
10. Lietotāju tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra lietotāja amata (darba) aprakstā.
11. Lietotājs nedrīkst izpaust ziņas par skolas datoru tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju nepilnvarotām personām.

12. Lietotājs nedrīkst atļaut piekļūt personas datiem (video ierakstiem) citām personām, ja to nevajag tiešo darba pienākumu pildīšanai un to pilnvarojumu ir devis direktors.
13. Lietotājs nedrīkst kopēt personu datu saturošus failus (video ierakstus) uz ārējiem datu nesējiem (USB atmiņas kartēm un / vai kompaktdiskiem un/vai citiem datu nesējiem), ja to nevajag tiešo darba pienākumu pildīšanai un / vai to pilnvarojumu nav devis direktors.
14. Lietotājs ir atbildīgs par datortehniku, kas nodota viņa rīcībā, kā arī lietotājs atbild par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto datortehniku.
15. Lietotājs apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

III. Datortehnikas uzstādīšana, programmas lietošana un informācijas saglabāšana

16. Datortehnikas un uz tās programmatūras uzstādīšanu, un to administrēšanu (garantijas apkopi) nodrošina uzņēmums, ar kuru skola ir noslēgusi atsevišķu līgumu par video novērošanas piegādi un uzstādīšanu.
17. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtā datortehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru uz to.
18. Rezerves kopijas video kameras ierakstiem tiek veidotas uz tās datortehnikas, uz kuras ir uzstādīta video novērošanas programmatūra.

IV. Rīcība bīstamu situāciju gadījumā

19. Par visām bīstamām situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) lietotājiem ir nekavējoties jāpaziņo direktoram vai tā pilnvarotai personai.

V. Grozījumu veikšanas kārtība noteikumos

20. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Ropažu novada dome.
21. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktors

L.Bruģis

Saskaņots

*Garkalnes Mākslu un vispārīgizglītojošās pamatskolas
pedagoģiskās padomes sēdē 04.01.2022.,
pedagoģiskās sēdes protokols Nr.2.*