



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES MĀKSLU UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4312903195
Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
Tālrunis / fakss 67998480
garkalnes.pamatskola@ropazi.lv
garkalnesskola.lv
Garkalnē, Ropažu novadā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Ropažu novadā

02.01.2025.

Nr.1.3.1/2025/K8

Kārtība, kā reģistrē skolēnu neierašanos Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskolā

*Izstrādāta saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumiem
Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē
izglītības iestādi”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kā reģistrē skolēnu neierašanos Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskolā (turpmāk – kārtība), nosaka Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas (turpmāk – skolas) un skolēnu vecāku sadarbību, informējot skolu par bērna kavējumiem, kā arī kārtību, kādā informē Garkalnes novada pašvaldību, ja skolēns neapmeklē skolu.
2. Kārtība ir publicēta skolas mājas lapā ***garkalnesskola.lv***

II. Skolēnu kavējumu reģistrācija un kontrole skolā

3. Skolēnu kavējumus skolotāji reģistrē skolvadības sistēmā e-klase.
4. Skolotāji skolēnu kavējumus reģistrē katru dienu, veicot ierakstus par skolēnu kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā.
5. Vismaz vienu reizi nedēļā klašu audzinātāji kontrolē kavējumu ierakstus e-klasē, sadaļā „kavējumi”.
6. Skolēnu kavējumu attaisnojošos dokumentus (ārsta zīmes, vecāku ierakstus dienasgrāmatā u.c. dokumentus) klašu audzinātāji reģistrē e-klasē, sadaļā „zīmju reģistrs”.
7. Ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību stundu sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
8. Par neierašanos uz kādu no nākamām mācību stundām priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.

III. Sadarbība ar vecākiem un pašvaldību

9. Skolēnu vecāki informē klases audzinātāju, ja skolēns nevar apmeklēt skolu, mācību stundas sākumu vai kādu no mācību stundām.
10. Par skolēna kavējumiem (norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi) vecāki informē:
 - 10.1. sazinoties ar klases audzinātāju,
 - 10.2. rakstot kavējuma pieteikumu e-klasē;
 - 10.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts skolai vai klases audzinātājam.
11. Par attaisnotu kavējumu atzīstams:
 - 11.1. vecāka kavējuma pieteikums e-klasē;
 - 11.2. rakstveida iesniegums, kas adresēts skolai vai klases audzinātājam;
 - 11.3. ārsta zīme.
12. Iesniegumā vecāki min kavējuma iemeslu.
13. Skolēnu kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem, ja netiek uzrādīts attaisnojošs dokuments, kurā minēts kavējuma iemesls. Ārsta zīme nepieciešama gadījumos, ja bērnam atgriežoties izglītības iestādē pēc slimības ārsts ir sniedzis īpašas rekomendācijas, piemēram, atbrīvojumu no sporta vai citām režīma izmaiņām, par kurām izglītības iestāde noteikti ir jāinformē.
14. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk nekā 3 mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
15. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldību.
16. Ja pašvaldībai konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Grozījumu veikšanas kārtība noteikumos

20. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Ropažu novada Dome.
21. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktors

L.Bruģis

Saskaņots

*Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas
pedagoģiskās padomes sēdē 02.01.2025.,
pedagoģiskās sēdes protokols Nr.2.*