



ROPAŽU NOVADA DOME
GARKALNES MĀKSLU UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4312903195
Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
tālrunis/fakss 67998480, garkalne@latnet.lv, garkalnesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē

26.08.2021.

Nr. K17

Kārtība, kādā tiek īstenots drošs mācību process Covid-19 infekcijas izplatības periodā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360. "Epidemioloģiskās drošības noteikumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek īstenots drošs mācību process Covid-19 infekcijas izplatības periodā, (turpmāk – kārtība) nosaka rīcību, kā tiek organizēts mācību process, ievērojot epidemioloģisko situāciju.

2. Kārtība pieejama skolas mājas lapā *garkalnesskola.lv* un skolas telpās 1.stāvā pie ziņojuma sienas.

3. Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi, lai mazinātu iespējamus inficēšanās riskus, ir:

- elastība un patstāvība,
- mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un skolēnu vajadzībām,
- sadarbība un informēšana (skolotāji, skolēni, vecāki, institūcijas),
- sociāli emocionālais un cita veida atbalsts,
- nodrošinājums (resursi).

II. Vispārīgi nosacījumi mācību procesa organizēšanai

4. Skola izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – direktora) un dibinātāja saskaņotam lēmumam, kā arī skolas noteiktajai kārtībai:

4.1. īsteno attālināti, ja skolēnam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja skolā ir izsludināta karantīna;

4.2. var īstenot attālināti:

4.2.1. tā mācību priekšmeta skolēnam, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

4.2.2. tā mācību priekšmeta skolēnam, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu skolas direktora vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;

4.2.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros skolēniem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;

4.2.4. individuālās konsultācijas skolēniem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.

5. Satura un vērtēšanas plānošana:

5.1. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā plāno mazākā apjomā nekā tikai klātienē mācībās izglītības iestādes telpās.

5.2. Veido mācību stundu plānu nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim no skolēna perspektīvas un specifiski konkrētajai situācijai. Mācību stundas plāno blokos, mācību priekšmetu skaitu dienā samazina, tās apvienojot vienas mācību jomas ietvaros vai veidojot moduljus starp mācību jomām. Plāno mācību stundas tā, lai skolotāji iespēju robežās strādātu ar vienas klases skolēniem.

5.3. Ievēro skolēna mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēna vecuma nevar pārsniegt 6-8 mācību stundas.

5.4. Regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu. Paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Temata/moduļa apguves sākumā informē skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka skolēniem tie ir saprotami.

5. Mācību organizēšana:

5.1. Mācības organizē pa klasēm (arī specifiski veidotām grupām, piem., daļa klases) vai izglītības pakāpēm interešu izglītības pulciņos, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, ilgākā laika posmā nemainītos to sastāvs, interešu izglītības pulciņu dalībnieki tiktu reģistrēti. Īstenojot mācības skolas telpās, paredz atšķirīgus laikus pusdienu starpbrīžiem. Mācību stundu laikā tiek organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu. Daļa pusdienu starpbrīžu tiek plānoti pastaigām svaigā gaisā un fiziskām aktivitātēm. Skolēnu ierašanos skolā, mācības stundās, aiziešanu no skolas, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

5.2. Veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolas telpās vai daļēji attālināti.

5.3. Pieņem lēmumu par vienotas saziņas un Google rīku (Disks un Meet) izmantošanu daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

5.4. Regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju skolā, par mācību uzdevumiem.

5.5. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

6. Ja skolēnam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai veikts tests, viņš ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās.

7. Atbalsta nodrošināšana:

7.1. Ievēro skolēna mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu (piem., analizējot mājas darbus, filmētu materiālu un sniedzot atgriezenisko saiti skolēnam citu skolēnu klātbūtnē).

7.2. Nodrošina atbalstu skolēnam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista, dienesta palīdzību. Pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam. Meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no skolēna/audzēkņa rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām.

7.3. Sazinās ar skolēna vecākiem un vienojas par iespējam skolēna mācīšanās atbalstam.

7.4. Skolas administrācija nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, organizē pieredzes apmaiņu.

III. Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi atbilstoši skolas apstiprinātam mācību darba organizācijas plānam, mācību stundu sarakstam:

8. Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi atbilstoši skolas apstiprinātam mācību darba organizācijas plānam, mācību stundu (nodarbību) sarakstam:

- A modelis – mācības skolā ar vai bez attālinātā mācību procesa elementiem mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai vai digitālo prasmju attīstībai.

Šo modeļi izmanto, ja skola var nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības un tajā nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi.

1.–6. klašu posmā mācības skolā tiek īstenotas bez attālinātā mācību procesa elementiem. Savukārt 7.–12. klašu posmā skola mācības plāno un organizē skolas telpās un paredz iespēju vienu dienu nedēļā mācībām patstāvīgi t.sk. attālināti. Skolēna mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, un var notikt skolā, piemēram, bibliotēkā vai citā piemērotā telpā, kā arī ārpus tās. Tā iespējams personalizēt mācīšanos, kas vērsta uz skolēna iesaistīšanos un aktīvu mācīšanos atbilstoši savam mācīšanās tempam, vajadzībām un interesēm, savukārt 3 skolotājam dodot iespējas strādāt ar dažādu zināšanu līmeņa skolēniem un diferencēt mācību saturu.

- B modelis – daļēji attālinātas mācības jeb jauktās mācības.

Mācības notiek gan skolas telpās, gan attālināti.

Attālinātās mācības 7.–12. klasē īstenojamas ar pedagogu tiešsaistē vai skolēnam veicot mācību uzdevumus individuāli vai sadarbībā ar citiem skolēniem. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Šādi mācības tiek organizētas, ja skolā nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi, tomēr tā nevar nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības. Modelis izmantojams, lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, klašu un koplietošanas telpu piepildījumu, skolēnu plūsmas organizēšanu un kontroli. Mācību procesa organizēšanas metodes un laika proporcija starp mācībām skolas telpās un mācībām attālināti mainās atkarībā no skolēna vecuma, pašvadītas mācīšanās prasmēm un iespējām. Īstenojot vispārējās izglītības programmu

7.–9. klasēs, mācībām attālināti ārpus izglītības iestādes tiek paredzēts 40–60% no kopējā mācībām paredzētā laika, tajā skaitā mācības tiešsaistē ar pedagogu ir ne mazāk kā 30%. Proporcija starp mācību laiku attālināti ārpus skolas individuālam darbam var tikt individualizēta arī vienas klases ietvaros atkarībā no skolēna pašvadītas mācīšanās prasmēm. Skola plāno, kāds mācību saturs un kā tiks apgūts skolā un attālināti, atkarībā no proporcijas starp vienu un otru. Skolas telpās mācību process tiek organizēts, elastīgi izmantojot dažādas formas (mācību stundas, konsultācijas (individuāli vai grupā), projektu darbi un to prezentācijas). Ja pārsvarā mācības notiek klātienē (līdz 60% no kopējā laika), procesu plāno tā, lai skolēnam apgūstamās jaunās zināšanas un prasmes tiktu apgūtas klātienē mācību stundā skolā, savukārt to nostiprināšana, vingrināšanās, padziļinājums – attālināti. Var rīkoties pretēji, kad skolēni iegūst priekšzināšanas, mācoties pārsvarā attālināti (60% no kopēja laika, izmantojot mācību grāmatu, digitālos mācību līdzekļus utt.). Šādā situācijā skolotājs var izmantot klātienē mācību stundas, lai nostiprinātu zināšanas un prasmes praktiskā darbībā.

- C modelis – pilnībā attālinātas mācības.

Skolēni skolas telpas neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē un veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā.

Pilnībā attālinātas mācības tiek organizētas, ja skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19, Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai skolas līmenī. Šo modeli var piemērot klasei, klašu grupai vai visai skolai.

Attālinātam mācību procesam plāno mācību saturu (sasniedzamos rezultātus) mazākā apjomā nekā klātienē mācībās. Jaunākajās klasēs samazina apgūstamā satura apjomu (līdz pat 50 %), vecākajās klasēs – vismaz par 10 %. Ja attālinātu mācību process nepārsniedz divas nedēļas, tad skolēni pamatā mācās individuāli, skolotāja vadībā, izmantojot tiešsaistes nodarbības ne mazāk kā 10% apmērā no kopējā mācību laika. Vērtēšanā izmanto formatīvās vērtēšanas formas, sniedzot regulāru atgriezenisko saiti. Ja attālinātu mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad īsteno tiešsaistes mācību stundas ne mazāk kā 30% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.

IV. Mācību procesa īstenošanas modeļu izmantojums, atbilstoši apstākļiem (epidemioloģiskā situācija, skolas telpu pieejamība un skolotāju nodrošinājums).

9. Skola:

9.1. Mācību procesa īstenošana skolā notiek atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētajā brīdī. Nepieciešamības gadījumā, ja mainās epidemioloģiskā situācija, skola saskaņā ar dibinātāju pieņem lēmumu par modeļa maiņu.

9.2. Lēmumu par mācību darba organizācijas maiņu no „A modeļa” uz citiem nepieciešamības gadījumā var īstenot nekavējoties.

10. Organizējot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, skolotāji savā darba laikā:

10.1. savstarpējā sadarbībā (mācību jomas ietvaros un starp mācību jomām) plāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu (tai skaitā individuāli veicamus uzdevumus) un izvirzot kompleksus sniedzamos rezultātus, kas sasniedzami ilgākā laika posmā, piemēram, projektos, pētnieciskajos, radošajos darbos, un kuros skolēns var demonstrēt dažādas zināšanas un prasmes. Pēc iespējas samazina skolēnam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu, kas veicami tikai pie ekrāna, apjomu. Veido un savlaicīgi iepazīstina skolēnus (jaunākajās klasēs – arī vecākus vai likumiskos pārstāvjus) ar mācību plānu vismaz nedēļai, kas palīdz skolēnam mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku;

10.2. vada skolēnu mācīšanos, priekšroku dodot darbam tiešsaistē un nodrošinot, ka dalībnieki redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Dod konkrētus uzdevumus skolēnam individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem. Regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti. Uzsākot attālinātas mācības, skolēnus mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē (tai skaitā tehnoloģiju izmantošanā, saziņā, laika plānošanā), diskutē par iepriekšējo pieredzi, mācīšanās ieguvumiem un riskiem, aktualizē skolēnu esošās prasmes, mācoties attālināti;

10.3. regulāri stiprina skolēna pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas

mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību);

10.4. saziņā ar skolēniem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus:

1) izvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt skolēnu vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem; ja skolēns atsakās šādu darbu veikt, piedāvā alternatīvas iespējas;

2) skaidro skolēnam, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;

3) glabā no skolēna saņemtos darbus droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti;

10.5. pastiprināti analizē un ņem vērā skolēnu individuālās mācīšanās vajadzības (tai skaitā dažādus sociāli emocionālos aspektus), sniedz atbalstu un nepieļauj diskrimināciju, aizskaršanu (piemēram, sniedzot atgriezenisko saiti tiešsaistē grupā).

10.6. Sadarbojas ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

11. Mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, skolēni:

11.1. atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši skolas darba laikam no 8.00 – 16.00 un skolēna mācību slodzei 5-8 mācību stundas dienā, atbilstoši vecumposmam), plāno laiku atpūtai;

11.2. iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams un dzirdams), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

12. Skolēniem mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, vecāki sadarbojas ar skolu, atbalsta bērnu, interesēties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

V. Noslēguma jautājumi

13. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Ropažu novada pašvaldība.

14. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Izskatīts skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 26.augustā., sēdes protokols Nr.1.

Direktors

L.Brūģis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU