



Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola

Reģ. Nr. 4312903195

Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, Garkalnes nov., LV-2137

Tālr./fakss 67998480, e-pasts: garkalne@latnet.lv, garkalnesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Garkalnes novadā

26.08.2020.

Nr.K16

Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas mājas darbu uzdošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas (turpmāk – skolas) mājas darbu uzdošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka mājas darbu uzdošanas organizēšanu.
2. Mājas darbu mērķi ir:
 - 2.1. Organizēt skolēna patstāvīgo darbu;
 - 2.2. Atkārtot un nostiprināt zināšanas.
3. Mājas darbus uzdod priekšmeta skolotājs, viņš ir tiesīgs noteikt, kādi mājas darbi nepieciešami mācību vielas apguvei.
4. Mājas darbi netiek uzdoti nedēļas nogalēm un skolēnu brīvdienām.

II. Mājas darbu uzdošana:

5. Pēc skolotāja izvēles var tikt uzdoti šādi mājas darba veidi:
 - 5.1. Ikdienas mājas darbs uz nākamo stundu;
 - 5.2. Nedēļas mājas darbs;
 - 5.3. Ilgstošais mājas darbs – projekts, pētījums vai kopsavilkuma darbs mēnesim vai semestrim;
 - 5.4. Mājas darbi pēc skolēna izvēles (piemēram, vingrinājumi uzdevumi.lv u.c elektroniskas darba formas)
6. Mājas darbu apjoms:
 - 6.1. Mājas darba apjoms nepārsniedz 10 minūtes vienam mācību priekšmetam ikdienā, ilgstošajos mājas darbos tiek summēts stundu skaits nedēļā vai mēnesī un apjoms nepārsniedz 10 minūtes uz vienu mācību stundu.
 - 6.2. Izvēles mājas darbos skolotājs piedāvā uzdevumus (piemēram, uzdevumi.lv), kurus skolēni var pildīt paši, izvēloties izpildes laiku (vismaz nedēļa) un atkārtojumu biežumu (vismaz 5 x), lai patstāvīgi vingrinātos mācību vielas apgūvē;
 - 6.3. Mājas darbu apjomā netiek ieskaitīti:
 - 6.3.1. Ārpusklases lasīšana;
 - 6.3.2. Pierakstu pārskatīšana, lai atkārtotu klasē mācīto;
 - 6.3.3. Dzejoļu, dziesmu tekstu vai citu īsu tekstu mācīšanās no galvas;
 - 6.3.4. Izvēles mājas darbu veikšanas ilgums.
7. Informēšana par mājas darbu:

- 7.1. Par mājas darbu skolotājs informē, veicot ierakstu e-klases skolēna dienasgrāmatā;
- 7.2. Par ilgstošajiem mājas darbiem skolotājs veic atgādinājumu e-klases dienasgrāmatā vismaz 1x nedēļā.

III. Mājas darbu vērtēšana:

8. Skolotājs labo visus uzdotos mājas darbus, ieskaitot uzdevumus darba burtnīcās, darbi tiek laboti nedēļas laikā no darbu nodošanas dienas un tūlīt atspoguļoti e-dienasgrāmatā.
9. Darbu var labot arī kopīgi ar skolēniem pārrunājot iegūtos rezultātus un veicot labojumus darbā, piemēram, nākamās stundas sākumā.
10. Mājas darbu vērtējumu uzlabošana no vērtējuma izlikšanas e-žurnālā netiek pieņemta.
11. Mājas darbus atbilstoši apjomam un izpildes mērķim var vērtēt:
 - 11.1. Ar „+”, „-”, „/” atspoguļojumu skolēnu e-dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā sākumskolas skolēniem, kuriem tiek izvērtēts prasmju apguves līmenis;
 - 11.2. Ar „i” vai „ni”, atspoguļojumu skolēnu e-dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā, iepriekš informējot skolēnus, par cik % būs pozitīvs vērtējums;
 - 11.3. Ar darba izpildes atspoguļojumu % skolēna e-klases dienasgrāmatā;
 - 11.4. Ar vērtējumu ballēs, ja darbs atbilst 10 ballu vērtēšanas skalai, atspoguļojot vērtējumu skolēnu e-dienasgrāmatā;
 - 11.5. Mājas darbu vērtējumi ir skolēna attieksmes rādītājs, tāpēc (pie semestra vērtējuma izlikšanas) izšķiršanās gadījumā tas ietekmē semestra vērtējumu.

IV. Noslēguma jautājumi

12. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagogiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Garkalnes novada dome.
13. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagogiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktors

L.Brugiš

Izskatīts Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas pedagogiskās padomes sēdē 26.08.2020., pedagogiskās sēdes protokols Nr.1.