

GMVP skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtības SHĒMA

Pielikums noteikumiem Nr.K13

Skolotājs, klases audzinātājs vai skolas darbinieks:

- sūdzību fiksē Darba formā Nr.43 (pirms vai pēc situācijas risināšanas);
- sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā skolēna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
- informē vecākus;
- ja nepieciešams, nodod informāciju sociālajam pedagogam vai psihologam.



Sociālais pedagogs vai psihologs:

- nodrošina skolēna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai skolēna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret skolēnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja skolas darbiniekam ir aizdomas, ka skolēnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt viņā pašā vai citu personu drošību, dzīvību vai veselību;
- nodrošina vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud skolēna intereses;
- informē direktoru.



Direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.